

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 7 поселка городского типа Ильского муниципального
образования Северский район**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 7
Ильского муниципального образования
Северский район
И.А.Алимова
Приказ № 00/1
07.06.2024 г



**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт. Ильского
МО Северский район**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт. Ильского МО Северский район, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (**далее - Правила**) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием обучающихся в МБДОУ ДС ОВ № 7 осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

2.2. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ ДС ОВ № 7 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ ДС ОВ № 7 постановлением администрации муниципального образования Северский район.

МБДОУ ДС ОВ № 7 размещает распорядительный акт администрации муниципального образования Северский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Краснодарского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в ДООУ, в котором обучаются его братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящими правилами.

2.5. В приеме в МБДОУ ДС ОВ № 7 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Северский район.

2.6. МБДОУ ДС ОВ № 7 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Образовательные программы
- Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС ОВ № 7
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС ОВ № 7
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС ОВ № 7 и родителями (законными представителями) воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС ОВ № 7 размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДС ОВ № 7 в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ДС ОВ № 7 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в МБДОУ ДС ОВ № 7 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Организация зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ ДС ОВ № 7 осуществляется по направлению (путевке) управления образования МО Северский район. Направление (путевка)

предоставляется родителями (законными представителями) в МБДОУ ДС ОВ № 7 в течение 15 рабочих дней с даты его выдачи в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Северский район № 307 от 25.02.2022 г. Дата выдачи путевки, а также срок предоставления путевки в МБДОУ ДС ОВ № 7 указывается на путевке. Факт предоставления путевки фиксируется в журнале. В случае не предоставления родителями (законными представителями) путевки в указанный срок в МБДОУ ДС ОВ № 7, место в МБДОУ ДС ОВ № 7 считается свободным, а путевка недействительной.

После предоставления путевки в ДОО родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 15 рабочих дней предоставить в ДОО документы для приема ребенка. При не предоставлении документов для приема в указанный срок место в ДОО считается свободным.

3.2. Прием в МБДОУ ДС ОВ № 7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (форма -приложение №1). Заявление в МБДОУ ДС ОВ № 7 предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, подтверждающий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

ФЗ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет другие документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, а именно: ,
- копия домово́й книги;
- справка, выданная администрацией поселения, о месте фактического проживания ребенка;
- другие документы;;
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС ОВ № 7 на время обучения ребенка.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Заявление о приеме в МБДОУ ДС ОВ № 7 и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.8. После приема документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящих Правил, МБДОУ ДС ОВ № 7 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 4) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Руководитель МБДОУ ДС ОВ № 7 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. Срок нахождения распорядительного акта о зачислении на стенде ДОУ, реквизитов распорядительного акта на официальном сайте – 30 дней с момента издания приказа о зачислении.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.10. Для непосредственного начала посещения детского коллектива зачисленного воспитанника, родители (законные представители) предоставляют медицинскую карту, установленного образца, которая находится дошкольной организации на период посещения. Медицинская карта выдается родителям (законным представителям) только по окончании образовательных отношений.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС ОВ № 7, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) ребенка документы (до выпуска ребенка в школу или отчисления по другим причинам).

Личные дела воспитанников, оставшиеся после отчисления воспитанников на хранении в образовательной организации, передаются в архив, где хранятся в течение трех лет со дня отчисления воспитанника из образовательной организации.

Приложение №1

К Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт. Ильского МО Северский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 7

от _____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в детский сад _____
(желаемая дата приема на обучение)

Моего ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения ребенка)

(серия, номер свидетельства о рождении, кем выдано и дата выдачи)

проживающего по адресу: _____
(адрес пребывания (регистрации),

адрес фактического проживания)

нуждающегося (при наличии) в _____
(указать потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида)

в группу _____, с режимом пребывания в ДОУ _____ часов.
направленности

Сведения о родителях

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(серия, номер паспорта, кем выдан и дата выдачи)

Контактный телефон и (или) адрес электронной почты _____,

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(серия, номер паспорта, кем выдан и дата выдачи)

Контактный телефон и (или) адрес электронной почты _____,

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____

Родной язык _____

из числа языков народов РФ

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС ОВ № 7, правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС ОВ № 7, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС ОВ № 7 и родителями (законными представителями) воспитанников

ознакомлен(а):

« ____ » _____ Г.

(подпись родителя)

Приложение №2

К Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт. Ильского МО Северский район

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МБДОУ ДС ОВ №7

№ п/п	ФИ ребенка	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей (телефон)	Адрес и регистрация	Документы для приема	Сдал, расписку получил	принял

Приложение №3

К Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт. Ильского МО Северский район

Расписка – уведомление

Регистрационный № заявления _____ дата _____

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
4			
...			
n			

В результате проверки правильности оформления и комплектности
представленных документов установлено следующее основание для отказа в приеме
документов

Принял _____ / _____
/ _____ 20__ (подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пгт.Ильский
(место заключения договора)

" " 20 г.
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 7 посёлка городского типа Ильского муниципального
образования Северский район**

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования¹)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на
основании лицензии от **" 24 " августа 2011 г. N 02679**

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования и науки Краснодарского края,

(наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского МО Северский район,
утвержденного постановлением администрации МО Северский район № 32 от 12.01.2022 г

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании: _____

2

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.³

1.2. Форма обучения _____

1.3. Наименование образовательной программы _____

(образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____

4
(полный день, кратковременное пребывание)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон⁵

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), по заявлению родителей.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги⁶.

2.1.4. _____ (иные права исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы⁸.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе⁶.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации⁹.

2.2.7. Заказчик не вправе передоверять забирать из ДОУ Воспитанника несовершеннолетним лицам.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании⁹⁽¹⁾

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ОП и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"¹⁰ и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"^{6, 11}.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания¹², необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды¹³.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием:

- завтрак – 8-30,
- 2 завтрак – 10-00,
- обед – 12-00,
- усиленный полдник – 15-30

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу¹⁴.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"¹⁵ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Информировать Исполнителя о состоянии здоровья и индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания (с документальным подтверждением).

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего договора⁶, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора¹⁶.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» и другими нормативными документами:

- заявление о приеме;
- путёвку;
- медицинскую карту;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа, удостоверяющую личность матери;
- копию документа, удостоверяющую личность отца;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания;
 - заявление – согласие на обработку персональных данных;
 - документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы (при наличии таковых);
- заключение территориальной ПМПК (для детей с ОВЗ).

Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставлять ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, при возникновении права на льготу в течение года.

Для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем договоре, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы будут предоставлены по истечении срока, указанного в настоящем договоре, перерасчет родительской платы будет произведен не более, чем за один месяц.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)¹⁵⁽¹⁾ после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)^{5,16}

3.1. Размер родительской платы утверждается управлением образования администрации МО Северский район один раз в год на 1 января и составляет _____ рублей в день¹⁷. Не допускается
(стоимость в рублях)

включение в размер родительской платы расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

3.2. Размер родительской платы определяется исходя из общих фактических затрат по присмотру и уходу за детьми в ДОУ за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы ДОУ, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год.

3.3. Заказчик _____ ежемесячно
(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится
_____ в срок до 15 числа каждого месяца за текущий месяц
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате за наличный расчет/в безналичном порядке на счет указанный в разделе VIII настоящего Договора.

В случае невнесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока ДОУ вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником до полного погашения задолженности.

При задолженности за присмотр и уход за Воспитанником более двух месяцев после установленного срока договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а задолженность взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁷⁽¹⁾.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов).

3.8. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДООУ по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещении ребенком ДООУ является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин в ДООУ или группе (на основании приказа руководителя ДООУ);
- отпуск родителей (законных представителей) предусмотренный Трудовым кодексом РФ;
- закрытие ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в ДООУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг^{5, 6}

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ (стоимость в рублях за одно занятие)
Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период¹⁸

4.2. Заказчик _____
(период оплаты — единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ рублей
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____

(время оплаты) не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации^{18.1}.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета¹⁹

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги²⁰, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать⁶:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков если в течение _____ одного месяца
(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем⁶.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора⁶.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору⁶:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁶.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение</u> <u>детский сад общеразвивающего вида № 7</u> <u>поселка городского типа</u> <u>Ильского муниципального образования</u> <u>Северский район</u> (полное наименование образовательной организации) <u>Краснодарский край, Северский район,</u> <u>353232 пгт.Ильский, ул.Пионерская,36</u> (адрес местонахождения) Расчетный (казначейский) счет 03234643036430001800 Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар ЕКС 40102810945370000010 БИК 010349101 (банковские реквизиты) Заведующий _____ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя):	
	Серия, номер паспорта:	
	Кем выдан:	
	Дата выдачи:	
Подпись Заказчика и расшифровка подписи: _____		
М.П		
Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком:		
	(дата получения договора родителем на руки)	(подпись Заказчика)

¹ К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

² Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом.

³ пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁴ Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599).

⁵ Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

⁶ В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

⁸ Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

⁹ Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

⁹⁽¹⁾ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁰ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140; 1999, № 51, ст. 6287; 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; № 52, ст. 5275; 2006, № 31, ст. 3439; № 43, ст. 4412; № 48, ст. 4943; 2007, № 44, ст. 5282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 48, ст. 5711; 2011, № 27, ст. 3873; № 30, ст. 4590; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

¹² Средства обучения и воспитания — приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

¹³ Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т. п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

¹⁴ В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451.

¹⁵⁽¹⁾ Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

¹⁶ В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

¹⁷ За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

¹⁷⁽¹⁾ Пункт 8.3 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее – Правила № 926

¹⁸ Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

¹⁸⁽¹⁾ Пункт 4 Правил № 926

¹⁹ Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

²⁰ Недостаток платных образовательных услуг — несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), либо в установленном им порядке, или условиям настоящего договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении настоящего договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Приложение
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования,

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

Заказчик

(полное наименование образовательной организации/
фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес местонахождения)

(банковские реквизиты)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М. П.

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)