

ПРИКАЗ
пгт.Ильский

От 09.01.2025 г.

№53

«О создании Совета по питанию МБДОУ ДС ОВ № 7»

В целях улучшения качества питания детей, организации полноценного питания в
МБДОУ ДС ОВ №7, приказываю:

1. Создать в МБДОУ ДС ОВ № 7 Совет по питанию в составе:

Алимова Н.А. - заведующий ДОУ;

Семенченко В.Н. - повар;

Бессарабова Е.А. – повар;

Осипенко Н.А. - заместитель заведующего по ХР;

Султаян Н.А. старшая медсестра

Погорелова В.С. – старший воспитатель;

Черкащенко Е.В. - воспитатель;

Заякина Д.В. - представитель родительского совета;

Кобыляцкая С.В. - представитель родительского совета

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

Изучение нормативных документов по организации питания детей в ДОУ.

Составление заявок на поставку продуктов питания в ДОУ.

Ответственные: Заместитель заведующего по ХР., Старшая медсестра.

Срок : ежеквартально.

Обеспечение выполнения договора с поставщиками.

Ответственные: Заместитель заведующего по ХР. Старшая
медсестра

Срок: ежеквартально.

Разработка цикличного 10 - дневного меню.

Ответственные: Старшая медсестра. Заместитель заведующего по
ХР, Повара. Заведующий.

Срок: ежеквартально.

Подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд.

Ответственные: Старшая медсестра . Заместитель
заведующего по ХР, повар. Заведующий.

Срок: по мере необходимости.

Обеспечение детей разнообразным меню.

Ответственные: Старшая медсестра ,повар.
Заместитель заведующего по ХР.

Срок: постоянно.

Контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания.

Ответственные: Старшая медсестра. Заместитель
заведующего по ХР.

Срок: постоянно.

Контроль за качеством поставляемой продукции.

Ответственные: Старшая медсестра, повар. Заместитель
заведующего по ХР.

Срок: постоянно.

Контроль за расходованием денежных средств (бюджетных и родительской платы),
отпущенных на питание детей.

Ответственные: Старшая медсестра, заместитель
заведующего по ХР.
Срок: ежедневно.

Информирование родителей о ежедневном меню и стоимости дня.

Ответственные: Старшая медсестра, заместитель заведующего по ХР.
Срок: постоянно.

Контроль соответствия выхода порций меню-раскладке.

Ответственные: члены совета по питанию, члены бракеражной комиссии.
Старшая медсестра.
Срок: постоянно.

Контроль за культурой приема пищи.

Ответственные: воспитатели групп, старший воспитатель.
Срок: постоянно.

Оформление уголка для родителей по организации детского питания в ДООУ и в
домашних условиях.

Ответственные: воспитатели групп, старший воспитатель.
Срок: постоянно

Информирование родителей о процессе питания детей в детском саду;

Ответственные: старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР.
Заведующий, Старшая медсестра.
Срок: по графику

Обеспечение сменяемости информации в уголках для родителей, проведения родительских
собраний.

Ответственные: воспитатели групп, старший воспитатель
Срок: один раз в квартал

Организовать проведение заседания Совета по питанию не реже 1 раз в квартал.

Ответственные: Ответственный за организацию питания,
заместитель заведующего по ХР.

Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о
принятых решениях через информационный уголок.

Ответственные: Старшая медсестра.

Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 7 _____ Алимова Н.А.

Ознакомлены: